

1. (да­лее - учреждение).
2. **Порядок и основания перевода**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

2.2. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета приказом директора Школы.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно по решению педагогического совета.

2.4. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, приказом по школе, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

1. **Порядок- и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образова­ния (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Порядка.

3.2. Учащийся может быть отчислен из учреждения досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершенно­летнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:

* перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
* продолжения освоения общеобразовательной программы в форме се­мейного образования или в форме самообразования;
* оставления учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
* достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе учреждения в случаях:

* применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего не­законное зачисление учащегося в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности учреждения, ан­нулирования (приостановления действия) лицензии учреждения на осуществ­ление образовательной деятельности, лишения (приостановление действия) го­сударственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации, ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и сред­него общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформ­ляется решением педагогического совета учреждения и приказом руководителя учреждения об отчислении из учреждения.

3.4. Досрочное отчисление из учреждения по инициативе родителей (закон­ных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося производится:

3.4.1. В случае отчисления в порядке перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое учреждение на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося, об отчислении в порядке перевода, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
2. дата рождения;
3. класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование учреждения, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

3.4.2. В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
2. дата и место рождения
3. класс обучения
4. причины оставления учреждения.

3.5. В случае принятия решения об оставлении учреждения до получения
основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершенно­летнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставив­шим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение
общего образования.

3.6. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

3.7. Досрочное отчисление из учреждения по инициативе учреждения
производится:

3.7.1. В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с По­рядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисципли­нарного взыскания, Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из му­ниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного
взыскания, локальным актом учреждения.

3.7.2. В случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразова­тельном учреждении (с представлением родителями (законными представите­лями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается учащийся, справки об обучении в данном учреждении).

3.8. Досрочное отчисление из учреждения по обстоятельствам, не завися­щим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершен­нолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учрежде­ния производится на основании заявления родителей (законных представите­лей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с последующим обеспечением учредителем его перевода в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. Отчисление в порядке перевода из учреждения оформляется приказом в трехдневный срок после подачи родителями (законными представителями)несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении в порядке перевода с указанием принимающего учреждения, в ко­тором будет проходит дальнейшее обучение учащийся.

3.10 При досрочном отчислении учащегося в порядке перевода учреждение выдает учащемуся личное дело и документы, содержащие информацию обуспеваемости в текущем учебном году: выписку из классного журнала с теку­щими отметками и результатами промежуточной аттестации) (в случае перевода в течение учебного года), заверенные печатью учреждения и подписью её руководителя в форме справки по образцу, установленному учреждением *(при­ложение № I).*

3.11. При досрочном отчислении учреждение дополнительно выдает заявителю следующие документы:

* документ об уровне образования (при его наличии);
* медицинскую карту учащегося.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в порядке, установленном законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к порядку и основанию перевода, отчисления учащихся**

 **из муниципального бюджетного общеобразовательного**

 **учреждения средней школы № 5 города Липецка имени**

**Героя Советского Союза С.Г.Литаврина**

**СПРАВКА**

**об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. в том, что он(а) обучал(а)сь

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г.Литаврина

**(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Липецкойобласти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебном году в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных предметов** | **Текущие оценки за последний срок обучения** | **Итоговая отметка за отчётный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Руководитель образовательного

Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575961 |
| Владелец | Конасова Екатерина Геннадьевна |
| Действителен | С 27.02.2021 по 27.02.2022 |