



Название проекта: «Совершенствование организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении ОП»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: руководитель проектного офиса Мерзлякова И.В.

2. Владелец процесса: заместитель директора Линченко Е.Ф.

3. Название процесса: психолого – педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении ОП.

4. Границы процесса: от составления плана коррекционной работы до анализа результатов мониторинга.

5. Руководитель проекта: Линченко Е.Ф. – заместитель директора

6. Команда проекта:

Шуваева Л.С.. – заместитель директора

Иванова Д.Р. – заместитель директора

Усанова М.В.. – педагог - психолог

Горбунова О.С. – учитель начальных классов, председатель ППк

2. Обоснование выбора

**Проблемы:**

1. Отсутствие единого ресурса для сбора информации;
2. Длительная подготовка отчетов, лишние движения, перемещения, дополнительные затраты на доработку и контроль подготовленных материалов, значительный объем информации, обрабатываемый вручную.
3. Неудовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов

**Ключевые риски:**

- Снижение мотивации у школьников к обучению;
- Необъективность оценивания
- Формальный подход к составлению плана- коррекции и его реализации.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели:	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на подготовку отчетности	215 ч.	107ч
2. Сокращение количества обучающихся , испытывающих трудности в обучении	41	20

**Эффекты:**

1. Сбор и анализ информации становится системным за счёт использования цифровых инструментов, быстрый и удобный доступ к необходимой информации всех заинтересованных сторон.
2. Динамическое наблюдение и непрерывная оценка эффективности коррекционного воздействия.
3. Повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 15.11.24 – 19.11.24;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 20.11.24 – 25.11.24;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 26.11.24 – 28.11.24;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 29.11.24 – 02.12.24;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 03.12.24 – 05.12.24;
6. Реализация плана мероприятий 06.12.24 – 17.12.24;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 18.12.25 – 19.12.2025;
8. Закрытие проекта 20.12.2024;
9. Мониторинг стабильности результатов 21.12.24-20.04.2025.