|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано На Управляющем Совете Протокол №1 от 30.08.2024  Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол №1 от 29.08.2024 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СШ №5 г. Липецка  Е. Г. Конасова  Приказ от 30.08.2024 № 390 |

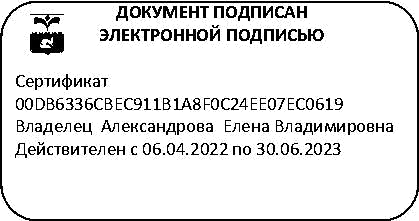
**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА ЛИПЕЦКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Г. ЛИТАВРИНА

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школы № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г. Литаврина (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г. Литаврина (далее Школа, МБОУ СШ № 5) разработано в соответствии с:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных»;
* Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
* Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
* [Приказом](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/) Минпросвещения от 22.03.2021 № 11[5](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* СП 2.4.364[8-20](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/ZAP23UG3D9/) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/)
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/XA00LVA2M9/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными[постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/)
* Санитарно-эпидемиологическими правилами СП3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16
* Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678  
  "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
* Приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
* Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

* + 1. **Дистанционное обучение** (далее - ДО) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучение применять электронное обучение.
    2. **Электронное обучение** (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
    3. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения – федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»), «**Информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум**», (далее – ИКОП «**Сферум»**) предназначенная для обмена информацией путем сообщений и видеозвонков.
    4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и учащимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.
    5. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
    6. **Офлайн (или offline)** - отложенное во времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником
    7. **Онлайн** (**или online**)- взаимодействие обучающегося с педагогическим работником в режиме реального времени
  1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.
  2. Школа вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.
  3. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения. Регламент организации дистанционного обучения – в *приложении 1.*
  4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
  5. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
  6. Реализация образовательных программ или их частей в Школе может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с [частями 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478592&date=21.08.2024&dst=776&field=134) и [11 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478592&date=21.08.2024&dst=466&field=134) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
  7. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа использует средства обучения, предусмотренные ФГИС «Моя школа», цифровой образовательный контент, электронные образовательные ресурсы, входящие в перечень в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», видеозвонки, взаимодействие онлайн посредством ИКОП «Сферум»;
  8. Школа применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с утвержденными образовательными программами Школы с учетом возможностей и потребностей обучающихся. Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации образовательных программ в случаях, когда невозможна или нецелесообразна их очная реализация. Образовательные программы Школы не могут предусматривать их реализацию с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.12 Формы учебной деятельности электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам, среди них:

* лекция;
* урок;
* консультация;
* семинар;
* практическое занятие;
* лабораторная работа;
* контрольная работа;
* самостоятельная работа;
* научно-исследовательская работа;
* текущий контроль;
* промежуточная аттестация;
* практика и др.

# 2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является обеспечение доступности и непрерывности образования, Учащимся предоставляется возможность освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту их временного пребывания (нахождения), получения условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся, обучения по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

* создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
* повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
* открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
* создание единой образовательной среды Школы;
* повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы учащихся;
* повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:

* принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту временного пребывания;
* принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
* принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
* принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
* принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
* принцип модульности, позволяющий учащимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
* принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

* обеспечение возможности применения в учебной деятельности дистанционного обучения;
* обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
* обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
* обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

1. **Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий** 
   1. Участниками являются: учащиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) учащихся.
   2. Согласие на дистанционное обучение оформляется заявлением родителей (законных представителей) учащихся в начале учебного года или при приеме в Школу. В иных случаях родители (законные представители) оформляют дополнительное заявление на дистанционное обучение (Приложение 2).
   3. Права и обязанности учащихся, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются законодательством Российской Федерации.
   4. Образовательный процесс сорганизуется для учащихся по основным направлениям учебной деятельности.
   5. Педагогическим работникам, учащимся предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
   6. Педагогические работники вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.
   7. Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

# 4. Компетенция образовательной организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, лабораторных и практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

* назначает ответственного за реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в каждом классе, в котором есть учащиеся на дистанционном обучении, ответственным является классный руководитель;
* организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам применяемых технологий, а также соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
* обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части
* обеспечивает формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося в электронном журнале - набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса (вкладка «Достижения» в портфолио ученика), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
* предоставляет доступ к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации для участников образовательных отношений, оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
* обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* обеспечивает взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.
* использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе образовательная организация обеспечивает присоединение информационной системы образовательной организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429426&date=21.08.2024) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме". Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436110&date=21.08.2024) "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

* осуществляет фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.
* обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
* обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

* + 1. Зарегистрироваться на ПДО. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием занятий, которое отображается в электронном дневнике и(или) размещается на официальном сайте школы. В ПДО могут содержаться обучающие материалы и задания для самостоятельной работы, а также способы видеосвязи с учителем. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми учащийся работает самостоятельно.
    2. Отвечать на видеозвонок учителя согласно расписанию занятий, покидать видеозвонок только после завершения занятия учителем.
    3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.
    4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронного дневника или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
    5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
  1. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждый учащийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизированным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.
  2. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронный дневник учащимся и родителям (законным представителям) об изменениях времени проведения видеозвонка, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
  3. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).
  4. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

4.9. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:

* синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн), в режиме реального времени используется сервис видеозвонка с включением веб-камеры у учителя (педагогического работника) и учащегося;
* асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.10 Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия, либо одну из них.

* 1. Школа использует применение дистанционных образовательных технологий для учащихся на дому, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4.12 Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

4.13 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.14 При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Школа осуществляет обучение по таким образовательным программам такого обучающего без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

4.15 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, и объема занятий, проводимых в формате электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником, реализующим рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, с учетом сложившейся обстановки.

# 5. Порядок оказания методической и технической помощи учащимся и сотрудникам Школы

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).

5.4. Школа предоставляет доступ для участников образовательных отношений к своей ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ (ЭИОС), включающей доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам.

5.5. Школа предоставляет доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. При необходимости технической и/или методической помощи:

* учащиеся, законные представители ребенка обращаются к классному руководителю
* сотрудники Школы обращаются к ответственному за реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

# 6. Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль успеваемости проводится учителями в режимах как онлайн так и офлайн. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений учащихся осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

6.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности учащихся учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы. Работа промежуточной аттестации проводится в режиме реального времени (онлайн). Для реализации сервиса прокторинга ученик в назначенное время авторизуется в ПДО для идентификации, подключается к видеозвонку учителя, в порядке, определенном педагогом, работает над заданиями в рабочих листах, не выключая видео, при этом угол обзора веб-камеры ученика должен захватывать самого ученика, рабочие листы, пространство вокруг ученика не должно содержать ничего лишнего, во время работы запрещено пользоваться какими-либо источниками информации. По окончании работы, в порядке, определенном педагогом, отправляет результаты работы в хорошем качестве для проверки.

6.7 При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля педагог назначает проведение работы на другой день. Для устранения технических проблем педагог обращается к ответственному за реализацию ДОТ.

6.8 Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

# 7. Заключительное положение

7.1. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463509&date=21.08.2024) Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением программного обеспечения и систем, указанных в [4.3](#Par94) настоящего Положения.

7.3 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение 1 к Положению,

утвержденному приказом

МБОУ СШ № 5 г.Липецка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №

# Регламент

**организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения в период действия ограничительных мер** МБОУ СШ № 5 г.Липецка

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ СШ № 5 г.Липецка(далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционного обучения в период действия ограничительных мер:

* актированные дни;
* неблагоприятная эпидемиологическая ситуация;

Иные случаи: отсутствие учащихся в Школе по заявлению родителей (законных представителей) на основании:

* + - медицинской справки о наличии хронического заболевания,
    - подтверждающих документов о выезде из города на реабилитационное лечение и т.п.), (далее – ограничительные меры).

1.2. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных мер.

# 2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мер

2.1 Для обеспечения дистанционного обучения школа:

* назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно – ответственный классный руководитель;
* организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
* оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
* осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
  1. Во время ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
  2. **Директор школы** несет ответственность:
     1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мер;
     2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;
     3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
     4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в период ограничительных мер.

**2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:**

* + 1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
    2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т. п.;
    3. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
    4. размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;
    5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт Школы;
    6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
    7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации дистанционного обучения, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учет:

* + - 1. рабочего времени педагогов;
      2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
      3. использования образовательных технологий;
      4. обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями

(законными представителями) посредством почты электронного дневника, «Сферум»;

* + - 1. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации дистанционного обучения на официальном сайте Школы.

**2.5. Классные руководители:**

* + 1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через ФГИС «Моя школа»/ИКОП «Сферум»;
    2. информируют родителей (законных представителей) о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучения учащимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
    3. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
    4. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
    5. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;
    6. формируют цифровое индивидуальное электронное портфолио обучающегося в электронном журнале - набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса

(вкладка «Достижения» в портфолио ученика), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

* + 1. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;
    2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

**2.6. Педагоги-предметники:**

* + 1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
    2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
    3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительных мер (в части календарно-тематического планирования) ;
    4. при реализации образовательных программ в период ограничительных мер с применением дистанционных образовательных технологий педагоги ведут фиксацию проведенных уроков в электронном журнале записью: «ДОТ. *Тема урока*»;
    5. учебный материал для самостоятельного изучения, домашнее задание размещается в виде прикрепленных файлов, ресурсов в электронном журнале в разделе «Домашнее задание». К каждому уроку должен содержаться как минимум 1 ресурс. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц, печатных материалов и пр. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа;
    6. в ПДО выкладывают обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков каталога библиотеки ФГИС «Моя школа», тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (согласно требованиям ФГОС), с которыми учащийся работает самостоятельно.
    7. своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
    8. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
    9. применяют сервис для онлайн общения ИКОП Сферум, который позволяет организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой учащихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
    10. проводят онлайн уроки по расписанию и заблаговременно сообщают через ПДО учащимся и родителям (законным представителям) об изменениях в проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;
    11. обязаны проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям);
    12. оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.6.13. расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО/электронный дневник/электронную почту родителя (законного представителя)/учащегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации;

2.6.14. при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры);

2.6.15. действуют согласно инструкции (приложение 3);

# 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

* 1–2 часа в неделю – одна трансляция; 3–4 часа в неделю – две трансляции;
* 5 и более часов – три трансляции.
  1. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.
  2. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее *17:00*.
  3. Продолжительность урока не превышает 30 минут.
  4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал и т. п.
  5. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
  6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
  7. Во время дистанционного обучения учащимся запрещено использовать более двух электронных средств обучения одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

# 4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

4.2. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.3. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании ограничительных мер.

4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

# 5. Деятельность учащихся, родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

5.1. B период действия ограничительного режима учащиеся не посещают Школу.

5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, ПДО, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.3. Учащиеся обязаны проверять ежедневно электронный дневник, куда учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

5.4. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения в сроки, установленные педагогом.

5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

5.7. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для учащегося с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мер.

5.8. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительных режимах в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебнометодических рекомендаций педагогов-предметников.

5.10. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

5.11. Организация обучения с использованием дистанционных технологий для учащегося осуществляется согласно алгоритму (приложение 1).

5.12. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) осуществляется согласно алгоритму (приложение

2).

5.13. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательная организация осуществляет обучение по таким образовательным программам такого обучающего без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

# 6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой (приложение 1).

6.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.4. Отметки учащимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительных мер учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

*Приложение 1 к Регламенту*

**Алгоритм (инструкция) по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для учащегося**

1. Войди в электронный дневник.
2. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачай прикреплённые файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
3. Прослушай, изучи предлагаемый материал к новому уроку. Внимательно читай задание учителя! Если необходимо, можешь повторно обратиться к материалу.
4. Выполни домашнее задание по теме (образец выполнения прикреплен к материалам). В тексте задания учитель указывает в какой форме ты должен предоставить ответ.
5. Подгрузи отчет о проделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и

т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки преподавателем.

1. Обязательно чередуй время изучения материала с физкультурными минутками и гимнастикой для глаз каждые 20 – 25 минут. Через каждые 40 минут делай перерыв на 10 – 15 минут. Обязательным является соблюдение режима дня! Выполнение заданий рекомендуется осуществлять в первую половину дня.
2. В случае затруднений в изучении материала или выполнения задания ты можешь обратиться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику через почту дневника, «Сферум», по телефону или лично.

*Приложение 2 к Регламенту*

**Алгоритм (инструкция) по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) учащихся**

1. Обеспечьте технические условия для работы ребенка с ресурсами сети Интернет (наличие дома компьютера с выходом в Интернет).

1. Войдите в электронный дневник.
2. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачайте прикреплённые файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
3. Окажите посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребенка и выполнение им контрольных заданий по образцу, прикрепленному к заданиям.
4. Подгрузите результат проделанной работы в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки преподавателем. В случае возникновения технических проблем, проблем другого характера сообщите классному руководителю в любой форме (по телефону, сообщение в ЭЖ) или по телефону 72-68-64.
5. В случае затруднений при изучении нового материала необходимо обратиться к учителю посредством обратной связи через ЭЖ для организации индивидуальной консультации по изучению нового материала.
6. При отсутствии технической возможности организации обучения в дистанционной форме необходимо сообщить классному руководителю. В этом случае будут осуществляться индивидуальные консультации учителя по отдельному графику.
7. Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения.
8. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

*Приложение 3 к Регламенту*

# Инструкция для педагога

**в период освоения учебных программ в дистанционной форме**

1. Подготовьте презентацию (презентация в программе PowerPoint, видеоурок, аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно КТП. По необходимости внесите изменения в рабочую программу, предлагая для самостоятельного изучения ученикам менее сложную тему.
2. Войдите в электронный журнал.
3. В разделе «Домашнее задание» загрузите презентацию программного материала (см.п.1), ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
4. К каждому упражнению для самостоятельного выполнения необходимо подгрузить образец, чтобы ученик мог самостоятельно по аналогии выполнить домашнее задание.
5. Помните, что время, потраченное учеником на изучение и выполнение упражнений, не должно превышать нормы СанПиН: не более 40 мин. Рекомендуется задавать для выполнения не более 2-х упражнений.
6. Задания для просмотра на компьютере не должны превышать:
   * + для детей 6-10 лет – 15 мин;
     + для детей 10-13 лет – 20 мин;
     + старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).
7. Четко сформулируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю).
8. Обеспечьте обратную связь с учащимися посредством постоянной работы в ЭЖ.
9. В случае использования интернет-ресурса для самоподготовки, необходимо оказать помощь ребенку при регистрации.
10. Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ.
11. В случае отсутствия у ученика технической возможности для изучения материала и выполнения заданий в домашних условиях, необходимо организовать индивидуальные занятия по отдельному графику в период дистанционного обучения.
12. **ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ГРАФЫ «Домашнее задание» в электронном журнале** (под прикрепленным материалом):
    * *Прослушай/изучи видеоурок/презентацию. Прочитай § 75.*
    * *Прочитай внимательно инструкцию к заданию и упражнениям. Выполни по образцу 2 упражнения, которые прикреплены к загруженному материалу, по аналогии с образцом.*
    * *Загрузи выполненные упражнения (фото, документ в формате Word/PDF) для проверки до …. (указать срок)*

Приложение 2 к Положению,

утвержденному приказом

МБОУ СШ № 5 г.Липецка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №

*Образец заявления*

Директору МБОУ СШ № 5

Города Липецка

Е.Г. Конасовой

Родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, ученика(цу) класса

на дистанционное обучение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за освоение основной образовательной программы, выполнение и своевременную сдачу на проверку работ, жизнь, здоровье ребёнка в период дистанционного обучения беру на себя.

Дата Подпись матери \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись отца \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)