

СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка
_____ С.В. Бедрова
«02» _____ 2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 5
г. Липецка
_____ Е.Г. Конасова
приказ от «02» _____ 2024 № 69

**Изменения и дополнения в программу развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы № 5
города Липецка им. Героя Советского Союза С.Г. Литаврина
на 2022-2025 гг.**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 5 г. Липецка
Протокол от 27.12.2023 № 3

Липецк 2024

Осенью 2023 года МБОУ СШ № 5 города Липецка участвовала в процедурах внешней экспертизы: аккредитационном мониторинге, процедуре самодиагностики «Минпросвещения», так же результаты проверки департамента образования работы ВСОКО и ГИА выявили дефициты, которые необходимо преодолеть образовательному учреждению.

Дефициты в области кадровой работы и организации методической службы ОУ

- низкий уровень подготовки педагогов в области осуществления профильного обучения, работы по индивидуальным учебным планам, подготовки учащихся к ГИА, процедурам внешней экспертизы, участию во ВСОШ, конкурсах различного направления, подготовки учеников в прохождении ГТО;
- недостаточная компетентность педагогических работников в выполнении трудовой функции по разработке образовательных программ, в том числе адаптированных, для трансляции опыта, педагоги не участвуют в профессиональных конкурсах, им не оказывается методическая помощь в данном направлении;
- недостаточный охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой), низкая доля учителей, для которых по результатам диагностики профессиональных дефицитов разработаны ИОМ;
- низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года), в том числе в сфере воспитания;
- педагогические работники не обладают необходимыми компетенциями Педагогические работники не знакомы с функциональными возможностями ФГИС «Моя школа», «Сферум»;
- не выстроена системная работа по преодолению дефицита компетенций у педагогических и иных работников образовательной организации, в том числе в сфере воспитания и девиантного поведения, формирования навыков работы в ЦОС.

Дефициты в области функционирования ВСОКО:

- отсутствие разработанной системы параметров ВСОКО и базы данных;
- отсутствие административного контроля обеспечения информационной открытости;

- недостаточное качество управления формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения профильного обучения, дифференциации и индивидуализации обучения, подготовки обучающихся к ГИА, в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ;
- отсутствует административный контроль осуществления профилактики травли в образовательной среде, результатов деятельности по профилактике травли в образовательной среде.

Дефициты в области образовательного процесса:

- не используются возможности реализации образовательной программы в сетевой форме;
- не обеспечивается реализация требований ФГОС общего образования к организации профильного обучения, в том числе в форме ИУП, недостаточная работа по подготовке обучающихся к выбору профильных предметов, заинтересованности в углубленном изучении предметов;
- недостаточная работа по мотивации обучающихся к успешному завершению основного общего образования и получению аттестата об основном общем образовании;
- недостаток организации вовлечения обучающихся в олимпиадное движение школьников и подготовки к участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.

Дефициты в реализации программы воспитания:

- недостаточная работа по привлечению обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;
- не организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей;
- отсутствие дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей;
- не разработана программа технологического кружка, не определен формат организации кружка технической направленности на базе образовательной организации для детей в возрасте от 10 до 18 лет по направлениям НТИ в соответствии с имеющимися у образовательной организации кадровыми и материально-техническими ресурсами;
- не разработаны программы краеведения и школьного туризма в рамках внеурочной деятельности и/или дополнительного образования;
- недостаточная работа по вовлечению обучающихся в деятельность представительств детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена»);
- не обеспечено создание и деятельность военно-патриотического клуба;
- рост явлений насилия, агрессии, игровой и интернет-зависимостей; де социализации, виктимности в школе;

- недостаточность мероприятий, направленных на профилактику травли в образовательной среде.

Дефициты в области материально-технического оснащения:

- недостаточная материально-техническая база для реализации профильного и углубленного обучения, дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей.

Выявленные дефициты были рассмотрены на педагогическом совете 27.12.2023 (протокол № 3) и педагогическим коллективом было принято решение внести следующие изменения в программу развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 города Липецка им. Героя Советского Союза С.Г. Литаврина на 2022-2025 гг.:

1. Дополнить п. «Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы» стр. 3-4:

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229)
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)

2. Дополнить п. «Направления развития ОУ» стр. 4

Развитие системы ВСОКО

3. Внести изменения в формулировку Планируемых (ожидаемых) результатов п. 1 с. 5, п. 1 с. 21:

Старая формулировка	Новая формулировка
Обеспечен рост качественных показателей образования в условиях реализации ФГОС и ФГОС -2021.	Обеспечен рост качественных показателей образования в условиях реализации ФГОС и ФООП общего образования.

4. Изложить пункт 8 «Механизмов реализации программы развития школы» стр. 25 в следующей редакции:

«Совершенствование системы ВСОКО, повышение объективности текущей и промежуточной аттестации».

5. В раздел 4.1. Проект «Качество образования»

1) Задачу № 1 изложить в следующей редакции: «создать условия для реализации ФГОС и ФООП общего образования». Ожидаемый результат № 1 изложить в следующей редакции: «Созданы условия для реализации ФГОС и ФООП общего образования».

2) Добавить задачу:

Создание эффективной внутренней системы оценки качества образования

3) внести изменения в отдельные части плана мероприятий и изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подраздел Реализация ФГОС и ФООП общего образования		
Создание и работа рабочей группы по написанию ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2021	10.01.2022 – 01.08. 2022	Заместители директора Шуваева Л.С., Линченко Е.Ф., Старостенко И.А. руководители ШМО
Внесение изменений в КУГ, УП и рабочие программы учителей, программу воспитания	до 30 августа ежегодно	
Подготовка дорожной карты внедрения ФГОС – 2021	до 30.05.2022	
Подготовка кадров к внедрению ФГОС – 2021	до 30.08.2022	Заместители директора Линченко Е.Ф., Устинова М.В.
Реализация мероприятий дорожной карты	2022-2025	Заместители директора по курируемым направлениям
Ремонтные работы, закупка оборудования, модернизация МТБ	Ежегодно до 30 августа	Директор Конасова Е.Г.

		Заместитель директора Ильина И.А., инженер Поя М.Ю.
Анализ состояния фонда учебной литературы	Ежегодно до 1 февраля	Заместитель директора Шуваева Л.С., заведующая библиотекой Павлова Н.П.
Закупка учебников соответствующих ФГОС и ФООП общего образования на основании действующего ФПУ	Ежегодно до 1 марта	
Модернизация ШИБЦ	до 30.12.2022	Заместитель директора Ильина И.А., инженер Поя М.Ю., заведующая библиотекой Павлова Н.П.
Осуществление мониторинговых мероприятий в течение учебного года в соответствии с планами ВШК и ВСОКО: анализ реализации ООП – изучение документации (раз в триместр), мониторинг функциональной грамотности, изучение качества преподавания предметов, анализ формирования УУД и др. принятие управленческих решений в соответствии с полученными данными.	2022-2025	Заместители директора по курируемым направлениям
Реализация ФООП НОО, ФООП ООО	С 1 сентября 2022	Заместители директора по курируемым направлениям
Реализация ФООП СОО	С 1 сентября 2023	Заместители директора по курируемым направлениям
Развитие системы ВСОКО		
Разработка параметров ВСОКО	До 31 января 2024	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Создание БД ВСОКО на основе параметров	До 1 сентября 2024	Заместитель директора Поя М.Ю.
Формирование плана ВСОКО на учебный год обеспечивающего объективную оценку актуальных для ОУ направлений работы:	Ежегодно до 1 сентября	Заместитель директора Шуваева Л.С.

реализации ООП общего образования, программы воспитания, профильного обучения и профориентационной работы, развития ЦОС и профессиональных компетенций педагогов, качества подготовки учащихся к ГИА и др.		
Проведение самообследования	Ежегодно до 19 апреля	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Обеспечение своевременного контроля качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.	В течение учебного года	Заместители директора по курируемым направлениям
Осуществление анализа деятельности и результатов реализации образовательных программ и коррекция организации образовательной деятельности.	По результатам триместра, года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Анализ ВСОКО	Ежегодно до 1 сентября	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Осуществление административного контроля обеспечения информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся).	В течение учебного года	Заместитель директора Поя М.Ю., Горбунова О.С.
Государственная итоговая аттестация		
Мероприятия ВСОКО и ВШК на выявление обучающихся со слабой мотивацией и «группы учебного риска» - имеющих неудовлетворительную успеваемость (5-11 классы)	В течение учебного года	Заместители директора по курируемым параллелям и направлениям
Проведение индивидуальной работы с неуспевающими учащимися: Контроль, Диагностика, Дополнительные занятия и коррекционная работа, Формирование ИУП для учащихся имеющих проблемы в освоении ООП, Обследование ППК, Обследование ЦПМПК, Вывод на адаптивные программы,		

Подключение служб опеки, КДН по необходимости		
Участие в муниципальных проектах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Организация мониторинговых мероприятий по оценке качества знаний учащихся и их готовности к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • АКР; • Мониторинг функциональной грамотности; • Репетиционные тестирования 	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку и итогового собеседования как допуска к ГИА, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ, использование в работе открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ, работа с учителями по использованию методические рекомендации по некоторым аспектам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов, на основе анализа типичных затруднений выпускников при выполнении заданий ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Дополнительные консультации для учащихся 9 и 11-х классов: Организация проведения групповых консультаций по разбору формулировок заданий ОГЭ, по решению типовых заданий в формате ОГЭ, консультаций по проблемным темам. Организация индивидуальных консультаций обучающихся по выявленным в ходе оценочных процедур дефицитам.	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С., учителя предметники
Мероприятия ВШК в 8-9-х и 10-11-х при подготовке к ГИА классах направленные на выявление уровня освоения обучающимися ООП и их готовность к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Организация контроля подготовки к ОГЭ неуспевающих обучающихся, разработка индивидуального плана подготовки к ОГЭ по предмету.	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Мероприятия ВШК (посещение уроков,	В течение учебного года	Заместитель ди-

изучение школьной документации, АКР) на определение качества работы педагогического состава по подготовке обучающихся к ГИА.		ректора Шуваева Л.С.
Методическая помощь педагогам, повышение квалификации в целях совершенствования методов, приемов, технологий подготовки обучающихся к ГИА, преподавания предметов на базовом и углубленном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Организация проведения в течение учебного года тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ, анализ динамики результатов.	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Прогнозирование результатов ОГЭ по предмету на основе итогов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, проведенных тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Обеспечение контроля качества используемых при проведении контрольных и проверочных работ измерительных материалов, включение в измерительные материалы заданий в формате ОГЭ, профверяющих знания и умения, предусмотренные кодификаторами проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания для проведения основного государственного экзамена (ФИПИ).	В течение учебного года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к ОГЭ.	В течение учебного года	психолог школы
Реализация углубленного и профильного обучения		
Обеспечение административного контроля организации профильного обучения.		
Внедрение ИУП СОО, формирование 2-3-х профильных групп в классе.		
Обучение детей с ОВЗ		
Работа школьного ППК по выявлению на	Ежегодно в первом три-	Горбунова О.С.,

ранних этапах обучения (1-2 классы) обучающихся с затруднениями в усвоении ООП НОО	местре	Председатель ППК ОУ, психологи, соцпедагог, дефектолог, логопед
Работа ППК с учениками 3-7 классов не осваивающих ООП	Раз в триметр	
Заседание ППК раз в триметр, обследование учащихся по заявке классных руководителей, родителей, администрации	По требованию	
Индивидуальная разъяснительная работа ППК и администрации школы с родителями обучающихся, которым требуется обследование ЦПМПК для получения рекомендаций	По требованию	
Разработка и реализация адаптивной программы и перевод на нее учеников по рекомендации ПМПК.	По необходимости	Горбунова О.С.
Открытие коррекционных классов при наличии социального заказа	Ежегодно до 1 мая	Администрация
Оказание педагогам, работающим с детьми, нуждающимися в коррекционной работе методической помощи, повышение квалификации педагогов, в направлении работы с обучающимися по адаптивным программам.	В течение года	Горбунова О.С.
Осуществление мероприятий по закупке оборудования, ремонту и оснащению помещений.	Ежегодно до 30 августа	Директор, заместитель директора Ильина И.А.
Мероприятия ВШК за реализацией АООП, деятельностью ППК	В течение учебного года	Горбунова О.С.
Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся): - назначение/замена ответственных за доступность информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (за исключением персональной информации, в том числе о состоянии здоровья обучающихся); - регулярное обновление информации на официальном сайте общеобразовательной организации; - размещение на официальном сайте информации о просветительской и консультативной деятельности с родителями (законными представителями) и педагогическими работника-	В течение учебного года	Поя М.Ю., Горбунова О.С.

ми общеобразовательной организации, публикаций педагогических работников, специалистов психолого-педагогической службы.		
---	--	--

6. В раздел 4.2. Мероприятия в рамках проекта «Ученик: ступени роста и развития»

1) изменить задачу программы:

Старая формулировка	Новая формулировка
расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам и увеличение числа учащихся среднего и старшего возраста, привлеченных к занятиям в системе дополнительного образования	расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам и увеличение числа учащихся среднего и старшего возраста

2) План мероприятий изложить в следующей редакции:

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Одаренные дети		
Создание творческой, инициативной группы педагогов для вовлечения обучающихся в проектную и научно-исследовательскую деятельность.		Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО
Развитие научного общества обучающихся.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
Создание системы раннего выявления талантливых, проявляющих способности детей на уровне НОО	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора Линченко Е.Ф., психологи Перова Т.И., Дубинина М.П., руководитель МО начальной школы Горбунова О.С., учителя
Участие школьников в ВСОШ, научных и творческих конкурсах и конференциях различного уровня	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
Материальное стимулирование педагогов занимающихся подготовкой участников, призеров и победителей ВСОШ и др. интеллектуальных конкурсов и олимпиад.	2022-2025 По мере необходимости	Директор Конасова Е.Г.
Развитие программ дообразования по работе с одаренными и высокомо-	2022-2025	Зам. директора: Линченко Е.Ф., Старо-

тивированными детьми.	Ежегодно, сентябрь	стенко И.А., руководители ШМО, учителя-предметники
Создание системы мониторинга и психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Декабрь 2022	Психологи Перова Т.И., Дубинина М.П., зам. директора Линченко Е.Ф.
Сотрудничество с учреждениями, осуществляющими сопровождение, развитие и обучение одаренных детей, а также с научно-исследовательскими и культурно-просветительскими учреждениями	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора Линченко Е.Ф.
Развитие системы целевой подготовки (индивидуальной и групповой) учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
Создание банка данных «Одаренные дети»	Декабрь 2022	Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
Создание внутришкольной системы поощрения одаренных детей (стенд, публикация на сайте, соцсетях школы, награждение)	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
Повышение педагогического мастерства и развитие педагога в рамках работы с одаренными детьми	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора Линченко Е.Ф., Устинова М. В., руководители ШМО
Создание системы своевременного оповещения всех участников образовательного процесса о проводимых конкурсах, викторинах, олимпиадах и т.д. посредством сайта школы, социальных мессенджеров.	Март 2022	Зам. директора Линченко Е.Ф.
Обеспечение непрерывности и преемственности общего и дополнительного образования. Корректировка рабочих программ	2022-2025 Ежегодно, сентябрь	Зам. директора: Линченко Е.Ф., Старостенко И.А., учителя-предметники, педагоги доп.образования
Участие обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Заместитель директора Кокарева С.И., учителя физ.ку-ры
Развитие дополнительного образования и внеурочной деятельности		
Изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании	2022-2025 Ежегодно, сентябрь	Зам. директора: Устинова М.В.
Расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, музеями, учреждениями	2022-2025 Ежегодно, в течение	Зам. директора: Старостенко И.А.

культуры, спорта, молодежной политики г.Липецка	года	
Проведение творческих мастерских для детей и родителей в совместном выполнении различных видов деятельности	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора: Старостенко И.А., педагоги доп.образования
Проведение отчетных концертов, выставок	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора: Старостенко И.А., педагоги доп.образования
Награждение победителей конкурсов, выставок и фестивалей различного уровня	2022-2025 Ежегодно, май	Зам. директора: Старостенко И.А., Линченко Е.Ф., учителя-предметники, педагоги доп.образования
Заключение договоров о реализации программ дополнительного образования в сетевой форме с привлечением ресурсов детского технопарка "Кванториум", центров цифрового образования "IT-куб", и прочих организаций, деятельность которых направлена на развитие технического творчества обучающихся (в случае отсутствия у общеобразовательной организации необходимого оборудования, средств обучения и воспитания)	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Администрация
Организация разработки дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей.	2022-2025 Ежегодно, август	Зам. директора: Старостенко И.А., учителя-предметники, педагоги доп.образования
Развитие туристско-краеведческой работы в системе воспитания	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора: Старостенко И.А.
открытие и функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.). Развитие школьных музеев: Музей ГСС С.Г. Литаврина, Музей школы.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам. директора: Старостенко И.А.
Участие в реализации проекта Орлята России	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Советник по воспитанию, классные руководители 1-4 классов
Наставничество		
Создание инициативной группы педагогов, родителей, выпускников для развития системы наставничества на	Октябрь 2022	Зам. директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, класс-

базе ОУ.		ные руководители
Создание базы данных наставников	Ноябрь 2022	Зам.директра Линченко Е.Ф.
Создание системы наставничества для одаренных детей, детей с ОВЗ. Методическое сопровождение.	Октябрь – ноябрь 2022, далее ежегодно по мере необходимости	Зам.директра Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение мероприятий: мастер-классы, лекториумы, хакатоны и т.д.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф.
Создание базы успешных практик наставничества и их тиражирование	Май 2023, далее по-полнение ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф.
Профильное обучение и профориентационная работа		
Участие в видеоуроках портала ПроеКториЯ и др. проектах	ежегодно	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Профессиональные пробы (5-8 классы – ПроеКториЯ, примерочная профессий)	Январь-февраль (ежегодно)	Заместитель директора Шуваева Л.С., Поля М.Ю.
Систематизация психологической работы по профориентационному тестированию и профессиональным пробам Проведение диагностики способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении.	Ежегодно декабрь	Психолог
Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся по изучению образовательных запросов и ожиданий. Проведение разъяснительной работы (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями (законными представителями) о важности углубленного изучения предметов для развития способностей и профессионального самоопределения.	В течение года	Заместитель директора Шуваева Л.С., классные руководители 6-х классов
Открытие 7-х классов с углубленным изучением отдельных предметов и спецклассов (кадетских)	В случае наличия заказа до 30 августа ежегодно	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Изучение спроса на профильный 10-й класс в 9-х классах Обеспечение профессиональной ориентации и предоставление возможности каждому обучающемуся проявить свои интеллектуальные и творческие способности при изучении учебных предметов, которые необходимы для продолжения получения образования	Декабрь (ежегодно)	Заместитель директора Шуваева Л.С. Психолог

и дальнейшей трудовой деятельности в областях, определенных Стратегией научно-технологического развития.		
Предоставление обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС СОО возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих обязательные учебные предметы, изучаемые на уровне среднего общего образования (на базовом или углубленном уровне), дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.	Январь-февраль ежегодно	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Изучение спроса на класс ранней профилизации в 6-х классах	Январь-февраль (ежегодно)	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Участие в муниципальной профориентационной неделе	По плану ДО	Заместитель директора Шуваева Л.С., психолог, классные руководители
Координация посещения «Дней открытых дверей» ВУЗов	В течение года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Участие в федеральном проекте «Билет в будущее» 6-11-х классов, реализация курса «Россия- мои горизонты»	В течение года	Заместитель директора Шуваева Л.С., классные руководители 6-11 классов
Организация сетевого взаимодействия с ОО, учреждениями дополнительного образования, вузами, технопарками, и т. д. по использованию материально-технической базы.	В течение года	Администрация
Встречи с представителями профессиональных учебных заведений, предприятий, различных специальностей; экскурсии, мастерклассы и др.	В течение года	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Развитие ученического самоуправления и общественного движения		
Создание инициативной группы учащихся и назначение взрослого куратора	До 15.09.2022	Советник по воспитанию
Регистрация на сайте волонтерского движения	До 15.09.2022	Советник по воспитанию
Участие в волонтерских мероприятиях муниципалитета и региона	В течение учебного года (2022-2025)	Советник по воспитанию
Назначение ответственного за организацию в ОУ РДДМ "Движение Первых"	До 15.09.2023	Советник по воспитанию
Формирование классных и школьной структуры РДДМ "Движение Первых"	До 15.09.2022	Советник по воспитанию
Утверждение плана мероприятий воспитательной работы	До 15.09.2022	Советник по воспитанию

Участие в мероприятиях муниципалитета и региона	В течение учебного года (2022-2025)	Советник по воспитанию
Создание в школе представительств детских и молодежных общественных объединений («Большая перемена» и др.).	До сентября 2024	Советник по воспитанию
Организация работы по вовлечению обучающихся и педагогов в конкурс «Большая перемена».	В течение учебного года (2022-2025)	Советник по воспитанию
Организация работы и разработка нормативной правовой документации школьного военно-патриотического клуба (Устав, Положение, программа деятельности, план работы и др.)	До сентября 2024	Сорокин И.С.

7. План мероприятий программы «Кадры» дополнить пунктами:

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
10	Организация адресной организационно-методической помощи педагогам в составлении и реализации учебных планов профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов, ИОМов.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
11	Мотивация педагогов к повышению уровня профессиональных компетенций в ходе реализации ИОМ.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
12	Обеспечение системной работы по выявлению и преодолению дефицита компетенций у учителей, педагогов-психологов и др. специалистов в решении профессиональных задач.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники
13	Организация обучения педагогических работников по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, профильного обучения, работы с учащимися с ОВЗ и инвалидами, повышения информационных компетенций и работы в ЦОС, подготовки к ГИА, реализации программы воспитания и др. актуальным для ОУ направлениям	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., Кокарева С.И., Горбунова О.С., руководители ШМО, учителя-предметники
14	Оказание методической помощи педагогическим работникам, изучение педагогическими работниками Методических рекомендаций для педагогических работников по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа».	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., Поя М.Ю., руководители ШМО, учителя-предметники

15	Проведение методических семинаров и обучающих практикумов для педагогов по работе на платформе «Сферум».	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., Поя М.Ю., руководители ШМО, учителя-предметники
16	Методическая поддержка педагогов участвующих в профессиональных конкурсах	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, члены МС
17	Методическое сопровождение трансляции положительного педагогического опыта	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Зам.директора Линченко Е.Ф., руководители ШМО, члены МС

8. В раздел 4.4. Мероприятия в рамках проекта «Безопасная среда»

В задачи добавить пункт:

Обеспечение психологического здоровья обучающихся и комфортной, эстетической среды в ОУ.

План мероприятий дополнить пунктами:

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Формирование психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся и педагогов. Создание школьной эстетической среды.	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Администрация
Разработка и реализация программы «Школа здоровья», основной акцент в которой сделан на обеспечение психологического здоровья учащихся	До 1 сентября 2024	Заместители директора Линченко Е.Ф. Кокарева С.И.
Разработка и реализация программы профилактики травли (буллинга), девиантного поведения	До 1 сентября 2024	Психолог
Развитие школьной службы примирения	2022-2025 Ежегодно, в течение года	Психолог

В связи с введением ФООП общего образования и изменений в федеральном законодательстве, на основании выявленных дефицитов и , прошедших осенью 2023 г. необходимо внести изменения в Программу развития МБОУ СШ

9. В раздел V . Мониторинг реализации программы развития ОУ

План мероприятий изложить в следующей редакции

5.1. Проект «Качество»

Подпроект	Направление мониторинга	Мониторинговое мероприятие	Сроки	Выход	Ответственный
ФГОС	Мониторинг готовности к введению ФГОС, ФОП	Изучение состояния ЛНА, ООП (в том числе рабочей программы воспитания и программы коррекции для ОВЗ на уровне ООП ООО)	До 30.08.2023	Отчет по готовности, справка	Заместители директора: Шуваева Л.С., Старостенко И.А., Линченко Е.Ф., Ильина И.А., Устинова М.В.
		Изучения состояния методического обеспечения, обеспеченности учебниками и ПО.			Заместитель директора: Шуваева Л.С., Поя М.Ю., Павлова Н.П.
		Изучение состояния МТБ	До 30.05.2023		Акт готовности
	Изучение состояния прохождения образовательных программ	НОО ООО СОО	До 20 мая ежегодно, промежуточное изучение раз в три-местр (полугодие)	Справка, приказ справка	Заместитель директора Шуваева Л.С.
		Рабочая программа воспитания ДОП, программы внеурочной деятельности			Заместители директора: Устинова М.В., Старостенко И.А.
		АООП			Горбунова О.С.
	Изучение качества преподавания предметов	Посещение уроков	Октябрь-апрель ежегодно	Анализы уроков, справка по необходимости, журнал посещения уроков	Заместители директора по курируемым направлениям: Шуваева Л.С., Старостенко И.А., Линченко Е.Ф., Устинова М.В.

				Руководители ШМО и наставники
Мониторинг качества знаний учащихся	Административные контрольные работы	В течение учебного года	Справка - приказ	Заместители директора по курируемым параллелям
	ВПР	Март-май ежегодно	Справка - приказ	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
	Мониторинг функциональной грамотности	В течение учебного года	Справка - приказ	Заместитель директора Шуваева Л.С.
	Класно-обобщающий контроль	В течение учебного года	Справка - приказ	Заместители директора по курируемым направлениям и параллелям
Мониторинг объективности текущей и промежуточной оценки знаний учащихся	сравнительный анализ результатов ГИА, ВПР (др. мероприятий внешней экспертизы) и промежуточной оценки знаний учащихся	По получении результатов внешней экспертизы ежегодно	Справка, приказ	Заместители директора: Шуваева И.А., Линченко Е.Ф., Устинова М.В.
	изучение школьной документации (электронный журнал);	Раз в три-местр (полугодие)	Справка, приказ	Заместители директора по курируемым параллелям
	класно-обобщающий контроль	По плану ВШК	Справка, приказ	Заместители директора по курируемым направлениям и параллелям
	результаты учебной деятельности за	Раз в три-местр (полугодие)	Справка, приказ	Заместитель директора

		отчетный период.			Шуваева Л.С.
	Мониторинг условий реализации ФГОС	Мониторинг МТБ	До 30 мая ежегодно	Акт	Заместитель директора по АХЧ Ильина И.А., инженер Поя М.Ю.
		Мониторинг обеспеченности учебниками	До 31 января ежегодно	Заказ учебников	Заведующая библиотекой Павлова Н.П.
		Методическая обеспеченность кабинетов, обеспеченность ПО	До 30 мая ежегодно	Акт	Заместитель директора по АХЧ Ильина И.А., инженер Поя М.Ю., заместители директора Шуваева ЛС., Линченко Е.Ф.
	Мониторинг личностных и метапредметных достижений учащихся	Мониторинг сформированности УУД	Март-апрель ежегодно	Справка	Психолог Классные руководители
		Мониторинг заполнения электронного портфолио	Раз в триместр	Справка	Заместитель директора Старостенко И.А., классные руководители
	Развитие адаптивного образования	Мониторинг работы школьной социально-психологической службы и ППК	Изучение документации логопеда, дефектолога, ППК, социального педагога и психолога	Два раза в год Декабрь, апрель	Справка (приказ)
Мониторинг работы с неуспевающими учащимися		Изучение документации предметников и классных руководителей	Раз в триместр	Справка (приказ)	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
		Посещение уроков	в течение учебного	Анализ урока (справка по	Заместитель директора

			года	необходимости)	Линченко Е.Ф., руководители ШМО
Выявление учащихся группы учебного риска	Проверка ЭЖ	Раз в три-местр		Выгрузка из ЭЖ	Заместители директора по курируемым параллелям, классные руководители
	АКР	В соответствии с планом работы ОУ		Справка (приказ)	Заместители директора по курируемым параллелям, классные руководители
	Посещение уроков	в течение учебного года		Анализ урока (справка по необходимости)	Заместители директора по курируемым параллелям и предметам, руководители ШМО
	Анализ результатов внешней экспертизы	По получении результатов		Справка (приказ)	Заместители директора Линченко Е.Ф., Шуваева Л.С., Устинова М.В.
Мониторинговые исследования социально-психологической службы	Адаптация 1-х и 5-х классов к условиям обучения	Сентябрь-октябрь ежегодно		Справка	Логопед, психолог, заместитель директора Устинова М.В.
	Индивидуальная работа с учащимися имеющими затруднения в освоении ООП	В течение года по требованию		Заключение	Логопед, психолог, дефектолог, социальный педагог, заместитель директора Устинова

					М.В.
Изучение условий реализации АООП	Изучение МТБ	До 30 мая ежегодно	Акт		Заместитель директора по АХЧ Ильина И.А.
	Изучение состояния ЛНА, АООП, рабочих программ	До 30 августа ежегодно	Изменения в ЛНА, АООП (приказ)		Заместитель директора Устинова М.В.
	Изучение обеспеченности учебниками	До 31 января ежегодно	Отчет по готовности		Павлова Н.П.
Мониторинг реализации АООП и качества обучения учащихся с ОВЗ и инвалидов	Посещение уроков (индивидуальных занятий)	Октябрь-апрель ежегодно	Анализы уроков (занятий), справка		Заместитель директора Устинова М.В.
	Административный контроль знаний учащихся	В течение года	Справка (приказ)		Заместитель директора Устинова М.В.
	Изучение эффективности текущей и промежуточной аттестации (ЭЖ)	Раз в три-местр (полугодие)	Выгрузка из ЭЖ Справка (приказ)		Заместитель директора Устинова М.В.
	Классно-обобщающий контроль классов обучающихся по АООП (в случае открытия с 01.09.2022)	По плану работы ОУ	Справка (приказ)		Заместитель директора Устинова М.В.
Мониторинг условий Реализации АООП	Мониторинг МТБ	До 30 мая ежегодно	Акт		Заместитель директора по АХЧ Ильина И.А., инженер Поя М.Ю.
	Мониторинг обеспеченности учебниками	До 31 января ежегодно	Заказ учебников		Заведующая библиотекой Павлова Н.П.

		Методическая обеспеченность кабинетов, обеспеченность ПО	До 30 мая ежегодно	Акт	Заместитель директора по АХЧ Ильина И.А., инженер Поя М.Ю., заместитель директора Устинова М.В.
	Изучение системы социально-психологического сопровождения учащихся «группы учебного риска»	Изучение документации психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога	Раз в три-местр	Справка	Линченко Е.Ф.
Развитие ВСОКО	Изучение результатов деятельности ОУ за календарный год	Изучение документации	1 февраля – 18 апреля	Отчет о само-обследовании	Заместитель директора Шуваева Л.С.
	Анализ состояния ВСОКО и реализации плана ВСОКО на год	Изучение документации за календарный год Отслеживание динамики критических показателей (параметров)	июнь	аналитический приказ	Заместитель директора Шуваева Л.С.
ГИА	Качество подготовки учащихся к ГИА	Посещение уроков	В течение года	Анализ уроков, журнал посещения уроков, справка (приказ)	Заместитель директора Шуваева Л.С., члены администрации по курируемым предметам
		Изучение результатов текущей и промежуточной аттестации, ее	Раз в три-местр (полугодие)	Выгрузка из ЭЖ справка (приказ)	Заместитель директора Шуваева Л.С.

	объективности			
	Административные контрольные работы	По плану ОУ	справка (приказ)	Заместитель директора Шуваева Л.С.
	Репетиционные тестирования (внутришкольные, муниципальные)	По плану ОУ и департамента образования	справка (приказ)	Заместитель директора Шуваева Л.С.
	Контроль проведения консультаций с выпускниками	В течение года	Отчет по исполнению	Заместитель директора Шуваева Л.С.
	Качество подготовки учащихся с ОВЗ к ГИА (в том числе обучающихся по АООП)	По плану ОУ	справка (приказ)	Заместитель директора Шуваева Л.С.
	Результаты ГИА	Июнь (ежегодно)	Анализ работы за год	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Информационная работа	Изучение протоколов родительских собраний, инструктажей и др. документов	Июнь (ежегодно)	Анализ работы за год	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Выявление учащихся «группы учебного риска», качество работы с ними	Контроль освоения ООП учащимися 8-х и 10-х классов, 5-7-х классов	По плану работы ОУ	Справка	Заместители директора Шуваева Л.С., Устинова М.В.
	Мониторинг функциональной грамотности 5-9-х классов	По плану работы ОУ	Справка	Заместители директора Шуваева Л.С., Устинова М.В.
	Качество индивидуальной ра-	По плану работы ОУ	Справка	Заместитель директора

		боты с неуспевающими учащими			Линченко Е.Ф.
		Динамика достижений учащихся «учебно-го риска»	По плану работы ОУ	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф., учителя предметники
		Результаты работы ППК с неуспевающими учащимися 5-7-х классов	По плану работы ОУ	Справка	Заместитель директора Устинова М.В.

5.2. Проект: «Ученик: ступени роста и развития»

Направление мониторинга	Мониторинговое мероприятие	Сроки	Выход	Ответственный
Участие школьников в ВСОШ, научных и творческих конкурсах и конференциях различного уровня	Сбор данных, анализ динамики участия	Февраль, июнь	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Изучение документации и отчетов психолога, педагогов, планов работы и индивидуальных маршрутов развития учеников по предметам	Январь, май	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Освоение программ дополнительного образования с высокомотивированными и одаренными детьми	Изучение рабочих программ, документации учителей (планов занятий, дидактические материалы, электронные ресурсы, отчеты)	Декабрь, апрель	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Мониторинг потребностей в дополнительном образовании	Анкетирование	Сентябрь	Справка	Заместитель директора Старостенко И.А.
Мониторинг реализации программ дополнительного образования	Посещение уроков, изучение документации педагогов	Октябрь-апрель, ежегодно	Анализы занятий, справка	Заместитель директора Старостенко И.А., Линченко Е.Ф.
Мониторинг качества	Посещение уроков,	Ноябрь,	Анализы уро-	Заместитель

подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	анализ документации педагогов, анализ охвата	февраль	ков, справка	директора Линченко Е.Ф.
Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Мониторинг	2 три-местр, ежегодно	Справка	Заместитель директора Старостенко И.А.
Организация профориентационной работы в школе	Анализ работы за год, изучение документации, отчетов учителей и классных руководителей	Май	Аналитическая справка	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Выявление профессиональных склонностей учащихся	Анкетирование, тестирование	Декабрь-февраль, ежегодно	Справка	Психолог Дубинина М.П.
Определение направленности профильного обучения в 9х классах при переходе в 10 класс	Анкетирование учащихся и родителей, опрос	Январь-февраль, ежегодно	Анализ анкеты, учебный план 10 класс	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Исследование необходимости в открытии спецклассов классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов 4, 7-е классы	Анкетирование учащихся и родителей, опрос	Январь-февраль, ежегодно	Анализ анкеты, учебный план класса	Заместитель директора Шуваева Л.С.
Качество реализации профильного обучения	Исследование результативности профильного обучения и профориентационной работы	июль	Аналитическая справка	Заместитель директора Шуваева Л.С.

5.3. Проект: «Кадры»

Направление мониторинга	Мониторинговое мероприятие	Сроки	Выход	Ответственный
Выявление профессиональных дефицитов педагогов	Анкетирование, диагностика	октябрь	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Опрос педагогов о выборе направлении курсов повышения квалификации	сентябрь - октябрь	Справка, приказ	Заместитель директора Кокарева С.И.
	Составление пер-	сентябрь -	Справка,	Заместитель ди-

	спективного графика аттестации	октябрь	приказ	ректора Кокарева С.И.
	Отчеты учителей по темам самообразования	Декабрь, апрель	Отчеты учителей, справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Диагностика сформированности профессиональных компетенций педагогов в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Посещение уроков, мониторинг	Октябрь – апрель	Справка, анализы уроков, анализы мониторинга	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Диагностика деятельности педагогов в учебном году	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Один раз в год по плану	Результаты диагностики, справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Удовлетворенность педагогов организацией учебного процесса	Мониторинг	2 триместр, ежегодно	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
Участие учителей научных и творческих конкурсах и конференциях различного уровня	Сбор данных, анализ динамики участия	Февраль, июнь	Справка	Заместитель директора Линченко Е.Ф.

5.4. Проект: «Безопасная среда»

Направление мониторинга	Мониторинговое мероприятие	Сроки	Выход	Ответственный
Охрана труда	Проверка состояния документации	Сентябрь (ежегодно)	Справка (приказ)	Администрация
	Проверка реализации мероприятий направленных на улучшение условий труда	Один раз в полугодие	Справка (приказ)	Администрация
	Состояние условий труда	Март -май	Акт	Администрация
	Состояние проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	В течении года	Отсчет по исполнению	Администрация

	(обследований)			
	Мониторинг реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в учреждении	По плану ВШК	Справка (приказ)	Заместитель директора Кокарева С.И.
Антитеррористическая защищенность	Мониторинг состояния работы по террористической защищенности	По плану ВШК	Справка (приказ)	Администрация
	Мониторинг безопасности школьной территории	В течении года	Отчет по исполнению	Заместитель директора по АХЧ
	Анализ результатов учений	По плану ВШК	Справка (приказ)	Администрация
Повышение комфортности и безопасности участников образовательного процесса	Мониторинг реализации программы «Школа здоровья»	По плану ВШК	Справка (приказ)	Заместитель директора Линченко Е.Ф.
	Контроль состояния школьной территории и помещений	По плану ВШК	АКТ	Заместитель директора по АХЧ
	Мониторинг качества реализации Программы профилактики буллинга и девиантного поведения	По плану ВШК	Справка (приказ)	Заместитель директора Старостенко И.А.
	Мониторинг качества работы ШСП	По плану ВШК	Справка (приказ)	Заместитель директора Старостенко И.А.

10. В раздел VI. Критерии эффективности программы развития:

Старая формулировка	Новая формулировка
Доля учащихся, входящих в состав Общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников" (РДШ) (от общего количества учащихся), в %	Доля учащихся, входящих в состав Общественно-государственной детско-юношеской РДДМ "Движение Первых" (от общего количества учащихся), в %