



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 города Липецка
имени Героя Советского Союза С.Г. Литаврина

П Р И К А З

13.01.2026

№ 5^а

г. Липецк

Об организации работы
в МБОУ СШ № 5 города Липецка
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СШ № 5 города Липецка за счёт снижения рисков проявления коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора Сорокину О.И., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

2. Сорокиной О.И. руководствоваться требованиями должностной инструкции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных действий и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказание сотрудникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдения ими основных принципов и правил служебного поведения.

4. Утвердить и ввести в действие План реализации антикоррупционных мероприятий МБОУ СШ № 5 города Липецка на 2026 год (Приложение 1).

5. Заместителю директора Поя М.Ю. разместить на сайте школы План реализации антикоррупционных мероприятий МБОУ СШ № 5 города Липецка на 2026 год.

6. Ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; провести до 30.01.2026 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ответственная: Сорокина О.И.

7. Обеспечить постоянный контроль за своевременностью рассмотрения обращения граждан по вопросам проявления коррупции. Ответственные: Сорокина О.И., Шуваева Л.С., Старостенко И.А.

8. Организовать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти (полиция, прокуратура, суд и др.) в форме встреч, круглых столов, открытых лекций и др. для учащихся, родителей обучающихся и сотрудников школы. Ответственная: Сорокина О.И.

9. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся школы. Пожертвования – дарения школе оформлять с учетом нормативных актов, определяющих порядок ведения кассовых операции (обязательное перечисление на лицевой счет).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Киу

Е.Г.Конасова

Приложение 1

к приказу МБОУ СШ № 5 города Липецка
от 13.01.2026 № 5-а

**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СШ № 5 города Липецка
на 2026 год**

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа по школе: «Об организации работы в МБОУ СШ № 5 города Липецка по противодействию коррупции»	Конасова Е.Г.	январь 2026
1.2.	Оформление стендов с размещением актуальной информации: ➤ копия лицензии и приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности;	Сорокина О.И.	март 2026

	➤ копия свидетельства и приложения к свидетельству о государственной аккредитации; ➤ правила приема обучающихся в образовательную организацию; ➤ режим работы образовательной организации; ➤ график и порядок приема граждан директором (заместителями директора) образовательной организации по личным вопросам; ➤ план по антикоррупционной деятельности		
1.3.	Организация контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году	Конасова Е.Г.	Постоянно
1.4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году	Сорокина О.И.	При необходимости
1.5.	Представление в департамент отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2026 год	Сорокина О.И.	Ежеквартально
1.6.	Представление в департамент информации по исполнению Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2026 год	Сорокина О.И.	По запросу
1.7.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	Сорокина О.И.	08.04.2026
1.8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2027 год	Конасова Е.Г. Сорокина О.И.	До 28.12.2026
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сорокина О.И.	Постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Сорокина О.И.	Постоянно

2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Сорокина О.И. Шуваева Л.С.	Постоянно
2.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Конасова Е.Г. Шуваева Л.С. Сорокина О.И.	Постоянно
2.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Сорокина О.И.	В соответствии с планом работы
2.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Конасова Е.Г.	Постоянно
2.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Конасова Е.Г. Сорокина О.И. Шуваева Л.С.	В соответствии с планом работы
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Конасова Е.Г. Сорокина О.И.	Постоянно
2.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Сорокина О.И.	Постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Конасова Е.Г.	Постоянно
2.11	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного	Сорокина О.И.	Постоянно

	учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Сорокина О.И. Шуваева Л.С.	В течение года
3.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Заместители директора	Постоянно
3.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Сорокина О.И.	По согласованию
3.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Сорокина О.И.	Постоянно
3.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Конасова Е.Г.	Постоянно
3.6.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционному поведению, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.	Конасова Е.Г.	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация ОУ	Постоянно

4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация ОУ	Постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по соблюдению этики	Постоянно
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Конасова Е.Г.	Постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы сообщений и передачу таких сообщений руководителю)	Администрация ОУ	Постоянно
5.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов, сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Конасова Е.Г. Сорокина О.И. Шуваева Л.С.	Постоянно
5.3.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Конасова Е.Г.	Январь-февраль 2026

6. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
	Изготовление памяток для родителей и учащихся по формированию антикоррупционного поведения	Сорокина О.И.	В течение года
6.1.			
6.2.	Профилактическая неделя «Свобода мнений»: ➤ МО классных руководителей «Профилактика экстремизма и антикоррупционная составляющая данного вида работы»; ➤ Деловая встреча «Гражданская и уголовная ответственность за коррупцию».	Старостенко И.А.	Февраль 2026
6.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права", конкурса плакатов «Нет коррупции!»	Старостенко И.А. Учителя ИЗО	Апрель 2026
6.4.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Яриахметова А.М.	Апрель 2026
6.5.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Старостенко И.А.	Март-апрель 2026
6.6.	Профилактическая неделя «Школа мудрого родителя»: - Воркшоп «Мы вместе!»; - Деловая встреча «Мы за мир без коррупции!» - Лекция «Одна взятка-два преступника»;	Старостенко И.А. Классные руководители	Апрель 2026
6.7.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Павлова Н.П.	Март –апрель Ноябрь-декабрь 2026
6.8.	Беседы с детьми на темы:	Классные	В течение года

	«Быть честным легко?» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Что я знаю о своих правах?»	руководители	
6.9.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Педагоги-психологи	
6.10.	Профилактическая неделя «Подросток и закон»: ➤ Совещание педагогического коллектива «Организация работы образовательного учреждения по ранней профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних»; ➤ Круглый стол «Учусь быть гражданином»; ➤ Семинар «Правовое воспитание школьника»; ➤ Анкетирование «Правовая грамотность подростков».	Старостенко И.А.	ноябрь 2026
6.11.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Сорокина О.И.	Ноябрь-декабрь 2026
6.12.	Профилактическая неделя «Будущее своими руками»: ➤ Совещание «Обеспечение условий для развития нормативно-правовой базы по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних»; ➤ МО классных руководителей «Отклоняющееся поведение подростков: причины, последствия»; ➤ Обучающий тренинг «Как сказать «Нет!»	Старостенко И.А.	Декабрь 2026
7. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Сорокина О.И.	В течение года

7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Старостенко И.А.	Март –апрель 2026
7.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Шуваева Л.С.	В период проведения государственной итоговой аттестации
7.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Конасова Е.Г.	В течение года
7.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Конасова Е.Г. Шуваева Л.С.	В период проведения государственной итоговой аттестации
7.7.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Сорокина О.И.	Постоянно
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

8.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Конасова Е.Г.	Постоянно
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Конасова Е.Г., контрактный управляющий	В течение года
8.3.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Конасова Е.Г. Ильина И.А.	В течение года