



Устав

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5 города Липецка
имени Героя Советского Союза С.Г.Литаврина
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г.Литаврина (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г.Литаврина (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано регистрационным отделом администрации г. Липецка от 28.06.1995 года за регистрационным номером 1128 как муниципальное образовательное учреждение № 5 г.Липецка.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Левобережному району г. Липецка от 10.06.2004 года за основным государственным регистрационным номером 1044800172064.

1.3 Настоящая редакция Устава принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программами», иными нормативными правовыми актами.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Липецка имени Героя Советского Союза С.Г.Литаврина.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5 города Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения: 398002, Россия, город Липецк, улица Семашко, дом 5.

1.8. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Минобрнауки РФ, управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является департамент образования

администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.11. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.15. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения.

Структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (музеи, службы, деятельность которых направлена на информационное, педагогическое, логопедическое и психологическое сопровождение, мониторинг,

консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений, и иные).

1.20 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительной общеразвивающей программы;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные

информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальными педагогами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительную общеразвивающую программу, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального

компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение по индивидуальным учебным планам).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к условиям жизни в обществе, школе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам и дополнительной общеразвивающей программе.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно-заочной или заочной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.9 Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.15. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

3.18. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.19. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.20. При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 25 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы при изучении учебных предметов, при проведении внеурочной деятельности, классов с наполняемостью менее 25 человек, а также деление на группы учащихся, реализующих индивидуальные учебные планы.

3.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность порядка оказания платных образовательных услуг, стоимости обучения по каждой образовательной услуге, договора об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.22. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.23. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Учащиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.30. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.32. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения

выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.3. Участниками собрания трудового коллектива Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Компетенция собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассмотрение вопросов, связанных с оплатой труда и премированием работников Учреждения, нормированием их труда, награждением работников ведомственными наградами, выносимых на его рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом, условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к компетенции собрания;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности работников Учреждения.

4.4 Собрание трудового коллектива является постоянно-действующим органом и проводится не реже одного раза в году. Решение о созыве собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

Собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.5 Решения собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.6 Решения являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном

собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 5 человек;
- представители учащихся из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов в количестве 3 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 3 человек.

4.8. Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Выборы в Управляющий совет проводятся в заочной форме путем открытого опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся, работников Учреждения. По результатам открытого опроса определяются избираемые члены Управляющего совета, что фиксируется в протоколе.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протокола выборов издает приказ, которым утверждается персональный состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: учащиеся, директор Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета более 6 месяцев;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

4.9. Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.

4.10. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке и согласовании программы развития Учреждения, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также внутришкольных программ и планов работы, направленных на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, мониторинга образовательного процесса;
- принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает участие в подготовке публичного доклада Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласовывает нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательных отношений, с последующим предоставлением их на утверждение директору Учреждения;
- вносит предложения об определении режима занятий учащихся;
- вносит предложения за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом, условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся.

4.11. Управляющий совет работает на общественных началах. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета учащиеся, работники Учреждения.

4.12. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.13. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При

равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.14. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.15. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.16. Педагогический совет Учреждения (далее именуемый Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

4.17. В структуру Педагогического совета входят все педагогические работники и руководитель Учреждения.

4.18. Порядок формирования Педагогического совета – включение в его состав по занимаемой должности.

4.19 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.20 Деятельностью Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель и члены Управляющего совета (по согласованию), представители Совета родительской общности, представители Совета старшеклассников (по согласованию).

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.21 Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает, рассматривает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, результаты текущего контроля успеваемости;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, с последующим их предоставлением на утверждение директору школы;
- рассматривает программу развития Учреждения, внутришкольные программы и планы работы, направленные на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, мониторинга образовательного процесса;

- принимает решение о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся переводных классов по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании, выдаче грамот и похвальных листов;
- участвует в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения, а также внутришкольных программ и планов работы, направленных на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, мониторинга образовательного процесса;
- участвует в проведении самообследования, в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования, внутреннем мониторинге образовательного процесса;
- принимает решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- определяет направления работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

4.22. В целях участия учащихся в управлении Учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родительской общественности несовершеннолетних учащихся;
- Совет старшеклассников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.23. Совет родительской общественности (законных представителей) несовершеннолетних учащихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

Совет родительской общественности формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

К компетенции Совета родительской общественности относятся:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, отнесенным к компетенции Совета родительской общественности;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении общешкольных мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Совет родительской общественности избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета родительской общественности проводятся на классных собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ежегодно.

Совет родительской общественности возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета родительской общественности большинством голосов вновь избранных членов Совета родительской общественности. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родительской общественности.

Решения Совета родительской общественности по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родительской общественности является решающим.

В состав Совета родительской общественности входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса.

Совет родительской общественности взаимодействует с Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом старшеклассников Учреждения в рамках своей компетенции и принимает при необходимости участие в их работе.

4.24. Совет старшеклассников Учреждения является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением. Совет старшеклассников формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет старшеклассников избирается из числа представителей классных коллективов с 8-го по 11-ый классы (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета старшеклассников проводятся ежегодно.

Совет старшеклассников возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета старшеклассников большинством голосов вновь избранных членов Совета старшеклассников.

Решения Совета старшеклассников по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета старшеклассников является решающим.

Совет старшеклассников взаимодействует с Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом родительской общности Учреждения в рамках своей компетенции и принимает при необходимости участие в их работе.

4.25. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.26. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче учащимся документов об образовании, о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», об утверждении календарного учебного графика, об утверждении рабочих программ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.28. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.29. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с

целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе оказывать платные образовательные услуги.

5.14 Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.15 Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- консультационная деятельность;
- творческая деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.17 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.19. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальным актом Учреждения, устанавливающим порядок оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по

сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются, согласовываются, принимаются уполномоченными органами управления Учреждения в силу их компетенции согласно настоящему Уставу, утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, собрания трудового коллектива.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
24 (А.А. Борискина)

Мажрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 01 » 09 2015 года

ОГРН 780700112004
ГРН 780700112004

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

Инициалы и фамилия должностного лица
региструющего органа
Поздимова
М.П. / [подпись]

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 24 стр

Директор МБОУ СОШ № 5 г.
(А.А. Борискина)

