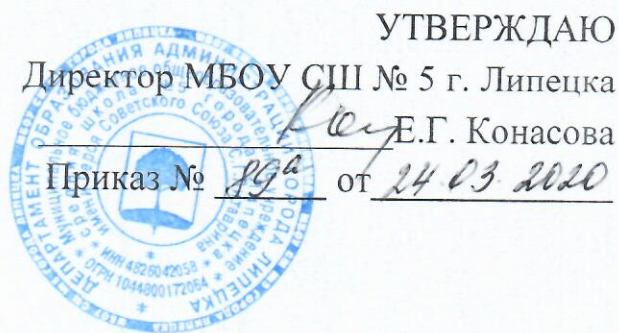


**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 20.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания учебно-методической помощи**  
**обучающимся, в том числе в форме индивидуальных**  
**консультаций, оказываемых дистанционно с использованием**  
**информационных и телекоммуникационных технологий в**  
**МБОУ СШ № 5 города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ СШ № 5 города Липецка разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Устава МБОУ СШ № 5.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ СШ № 5 города Липецка.

**2. Условия и способы оказания учебно- методической помощи**

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно –методической помощи при освоении образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по

образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учебно –методическая помощь обучающимся может быть предоставлена в виде контактной работы педагога с обучающимся, а также посредством создания условий для организации самостоятельной работы учащихся, обеспечивающих возможность удалённого доступа к образовательным ресурсам.

2.3. Контактная работа педагога с обучающимися предполагает групповую форму работы и индивидуальные консультации и может быть организована как в аудитории, так и вне аудитории в режиме онлайн и /или офлайн с применением электронной формы и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебно –методическое обеспечение реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и их частей( модулей) с применением ДОТ, в том числе оказание учебно –методической помощи в форме индивидуальных консультаций основано на использовании в образовательном процессе учебно-методических материалов по всем дисциплинам, модулям учебного плана и свободном доступе обучающихся к этим материалам, размещённым на официальном сайте учреждения.

2.5. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации школы:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.)

### **3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ СШ № 5 города Липецка**

2.1. До участников образовательных отношений информация о реализации учебных предметов и курсов с применением электронного обучения доводится через рассылку на электронную почту и сайт школы.

2.2. Учителя- предметники создают каналы связи и группы на платформах ZOOM, Skype и иных платформах с использованием различных образовательных ресурсов для работы с классами, предоставляют ссылки на группу заместителю директора для формирования расписания онлайн уроков и консультаций.

2.3. Учителя-предметники в день проведения урока (консультации) обеспечивать вызов класса на урок по входящему звонку от учителя. Во время онлайн-урока проверяют по списку класса присутствие учеников, не допускают посторонних лиц в канал класса во время урока. В случае появления запрещенного контента сразу же завершают конференцию,

сообщают об этом дежурному администратору.

2.4. Руководители школьных методических объединений осуществляют контроль уроков по указанным ссылкам, в каналах классов, докладывают заместителю директора о результатах мониторинга проведенных онлайн-уроков.

2.5. Педагоги соблюдают при проведении онлайн-занятий рекомендованное время непосредственной работы перед компьютером для учащихся 1-4 классов - 15 минут, 5-7 классов - 20 минут, 8-11 классов - 25 минут, остальное время урока предоставить учащимся для выполнения практических заданий по учебникам.

2.6. Педагоги школы обеспечивают реализацию и освоение учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Функционирование электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися учебных предметов и курсов, осуществляется с помощью информационной системы «Барс» и сайта школы.

2.8. Классные руководители ежедневно с 9.00 до 9.15 проводят на платформе zoom или Skype мониторинг посещаемости, держат связь с учащимися, родителями, у которых отсутствует возможность работы в «Интернет», передают данные о посещаемости и заболевшим ученикам заместителю директора.

2.9. Определить следующее соотношение объема занятий при реализации учебных предметов и курсов: индивидуальное консультирование - по согласованию, применение электронного обучения - в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.10. Учителя-предметники в пятницу до 15.00 предоставлять информацию о заданиях на неделю по расписанию курирующему завучу для размещения на сайте школы, по форме:

Дата	Темы	Где изучить	Контроль	Обратная связь
15 апреля	Александр III: особенности внутренней политики	Ч. 2 учебника, §22	Вопросы к параграфу – оранжевое поле устно, зеленое поле письменно. Напечатать ответы в Microsoft Word и выслать по указанному адресу	<a href="mailto:M-i-@yandex.ru">M-i-@yandex.ru</a>
16 апреля	Перемены в экономике и социальном строе	Ч. 2 учебника, §23	Вопросы к параграфу – оранжевое поле устно, зеленое поле письменно. Напечатать ответы в Microsoft Word и выслать по указанному адресу Заполнить таблицу экономические реформ	<a href="mailto:M-i-@yandex.ru">M-i-@yandex.ru</a>
			Н.Х. Бунге	И.А. Вышнеградский
				С.Ю. Витте

			Мероприяти я				
			Итоги				

2.11. При подготовке заданий, проведении онлайн-уроков определить приоритетными для использования платформы Skype, Zoom, РЭШ, Учи.ру, ЯндексУчебник, ШЦП, сайты Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, возможными другие платформы, рекомендованные для использования Министерством просвещения.

2.12. Учебно-методическая помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций как по их запросу, так и в случаях отсутствия выполненных заданий к указанному сроку оказывается в соответствие с расписанием уроков.

12.13. Учителя ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «Барс», своевременно проверяют работы учащихся и выставляют отметки за выполненные работы.

12.14. Начало учебных занятий, их продолжительность, количество уроков соответствует утвержденному расписанию уроков и звонков.